



FLEET Events steht für Messen & Events mit Erinnerungswert. Wir schaffen Bühnen für Menschen, Produkte und Ideen, die begeistern und den Veranstaltungsmarkt nachhaltig prägen. Wir sind professionell, erfahren, kreativ, entschlossen und lieben, was wir tun. Dabei bedienen wir uns exzellenten Verbindungen in unterschiedliche Branchen-Netzwerke. Mit Sitz im Herzen des Hamburger Hafens (und dem wahrscheinlich schönsten Büroblick der Stadt) *fließen* wir gerne gegen den Strom und sorgen für große *Wellen*, die Raum für neue Begegnungen und Formate hervorbringen.

Wir suchen **zum 01.02.2020** einen

Auszubildenden Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Werde ein Teil des **FLEET Teams!**



Deine Aufgaben:

- Schwerpunktmäßige Einbindung in die kaufmännischen Steuerung und Controlling
- Allgemeiner Schriftverkehr und gängige Büroarbeiten
- Erstellen von Gutschriften und Rechnungen
- Persönlicher, telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Einblicke in verschiedene Fachabteilungen wie Sales, Marketing, Messeorganisation etc.



Dein Profil:

- allgemeine Hochschulreife mit guten Noten in Deutsch und Mathematik
- sehr gutes Zahlenverständnis
- Organisations- und Kommunikationstalent
- sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- gute MS Office-Kenntnisse (Word und Excel)



Wir bieten:

- Ein junges, engagiertes Team mit einem angenehmen Arbeitsklima
- Teamarbeit und kurze Entscheidungswege; flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Teamevents
- Wasser, Kaffee und Obst for free

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Deiner Gehaltsvorstellung.

FLEET Events GmbH | Alexandra Wäßle | alexandra.waessle@fleet-events.de