



FLEET Events steht für Messen & Events mit Erinnerungswert. Wir schaffen Bühnen für Menschen, Produkte und Ideen, die begeistern und den Veranstaltungsmarkt nachhaltig prägen. Wir sind professionell, erfahren, kreativ, entschlossen und lieben, was wir tun. Dabei bedienen wir uns exzellenten Verbindungen in unterschiedliche Branchen-Netzwerke. Mit Sitz im Herzen des Hamburger Hafens fließen wir gerne gegen den Strom und sorgen für große Wellen, die Raum für neue Begegnungen und Formate hervorbringen.

Sie wollen ein Teil des **FLEET Teams** werden? Hier ein paar Tipps für Ihre Bewerbung:



## Brieftauben sind out

Die digitale Datenübermittlung macht den Bewerbungsprozess für beide Seiten effizienter und vor allem schneller. Deshalb empfehlen wir: Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [alexandra.waessle@fleet-events.de](mailto:alexandra.waessle@fleet-events.de)



## Alles dabei?

- Anschreiben bzw. Motivationsschreiben, indem Sie uns sagen warum gerade Sie zu uns passen
- Lebenslauf mit allen Stationen Ihrer Ausbildung und/ oder Berufslebens. Idealerweise in umgekehrt chronologischer Reihenfolge, bedeutet mit der letzten Station zuerst
- Zeugnisse Ihrer letzten Arbeitsstelle bzw. aus der Ausbildung / dem Studium. Auch ein Arbeitszeugnis von z.B. einem anfänglich irrelevant wirkenden Nebenjob kann aussagekräftig sein



## Gut gepackt?

Am besten eignet sich das PDF Format für eine Bewerbung, aber auch .doc, .jpg oder .gif sind in Ordnung. Sie können gerne alle Unterlagen in ein Dokument verpacken oder Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse einzeln. Bitte achten Sie auf eine gute Qualität der Scans damit alles lesbar ist! Maximal darf der Anhang der Email 5MB betragen, sonst kommt sie eventuell nicht bei uns an.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. **FLEET Events GmbH** | **Alexandra Wäßle** | [alexandra.waessle@fleet-events.de](mailto:alexandra.waessle@fleet-events.de)