



Als privater Messe- und Eventveranstalter verbindet FLEET Events jahrelange Erfahrung im Event-Bereich mit umfassender Medienkompetenz sowie exzellenten Verbindungen in unterschiedliche Branchen-Netzwerke.

Wir suchen ab sofort eine/n

kaufmännischen Allrounder (m/w/d)



Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Unterstützung bei sämtlichen kaufmännischen Themen, insbesondere in den Bereichen
 - Controlling (u.a. Budgeterstellung und -kontrolle, internes Reporting)
 - Vertragsmanagement
- Erstellen von Rechnungen und Durchführung des Mahnwesens
- Durchführung eigenständiger betriebswirtschaftlicher Analysen und Auswertungen
- Inhaltliche Pflege und Steuerung des firmeninternen CRM Systems
- Ansprechpartner bei IT relevanten Fragen
- Du bist die Schnittstelle zur Buchhaltung und zu EDV Dienstleistern



Was du mitbringen solltest:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ggf. Studium
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Hands-On Mentalität
- Einsatzbereitschaft, selbstständiges und engagiertes Arbeiten
- Professionelles, freundliches Auftreten und eine positive Ausstrahlung



Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Vollzeitstelle
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein junges, engagiertes Team mit einem angenehmen Arbeitsklima
- Teamarbeit und kurze Entscheidungswege; flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes Büro in zentraler, attraktiver Lage mit einem Blick über ganz Hamburg
- Regelmäßige Teamevents
- Wasser, Kaffee und Obst for free

Wir haben Lust gemeinsam mit dir Dinge voranzubringen, gemeinsam Events zu gestalten, die nicht nur ein Ereignis, sondern ein Erlebnis sind. Und am Ende einer Idee folgen und dabei eine Geschichte erzählen. Schreib sie mit uns und lerne uns kennen.

Wir freuen uns auf Dich!

Hast Du Lust uns kennenzulernen? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung.

FLEET Events GmbH | Alexandra Wäßle | alexandra.waessle@fleet-events.de