

Als privater Messe- und Konferenzveranstalter verbindet FLEET Events jahrelange Erfahrung im Event-Bereich mit umfassender Medienkompetenz sowie exzellenten Verbindungen in unterschiedliche Branchen-Netzwerke. Wir veranstalten folgende marktführende Event- und Messeformate:

- BABYWELT – Die Messe rund um Ihr Kind
- **eat&STYLE** – Das Food-Festival
- CHEF-SACHE
- W3+ FAIR – Netzwerk-Messe der Branchen Optik, Elektronik und Mechanik

Für das Marketing unserer Veranstaltung suchen wir **kurzfristig zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Studentische Aushilfskraft / Project Assistant Event (m/w)

für 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich Social Media und Marketing
- Assistenzaufgaben im Projektmanagement / Projektsteuerung

Ihr Profil:

- Professionelles, freundliches Auftreten und eine positive Ausstrahlung
- Kommunikationsstarker Teamplayer mit hoher Eigenmotivation
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise sowie erfolgsorientiertes Handeln
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in direkter Nähe zum Hamburger Hafen
- Eine frische und aufgeschlossene Atmosphäre in einem stark wachsenden Unternehmen
- Teamarbeit und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung, bevorzugt per E-Mail (max 5MB) Bitte senden Sie diese, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an:

FLEET Events GmbH | Alexandra Wäble | Zirkusweg 1 | 20359 Hamburg

Tel.: +49 40 66 906 900 | E-Mail: info@fleet-events.de | www.fleet-events.de