

G+J Events GmbH ist ein privater Messe- und Konferenzveranstalter und ein Tochterunternehmen von Gruner + Jahr AG & Co KG. Ziel des Unternehmens ist es, Publikumsmessen marken- und themennah zum Portfolio von Gruner + Jahr zu entwickeln und erfolgreich im Markt durchzuführen.

Für unseren Administrations - Bereich suchen wir ab sofort:

Studentische Aushilfe (m/w)

(bis 20 Stunden)

Aufgaben:

- Pflege der SQL-basierten Kundendatenbank
- Erstellen individueller SQL-basierter Filter
- Erstellen von dynamischen PDF – Formularen per Acrobat

Anforderungen:

- SQL – Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den MS OFFICE – Anwendungen
- Idealerweise kaufmännische Grund- bzw. Vorkenntnisse
- Kontaktfreudigkeit und Flexibilität
- Selbstständiges Arbeiten und analytische Fähigkeiten

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an untenstehende Email-Adresse.

G+J Events GmbH | Wiebke Jensen
Rödingsmarkt 20 | 20459 Hamburg
Telefon: 040/66 906-901 | E-Mail: jensen@gj-events.de | www.gj-events.de